

Kurzanleitung ISERV



Erste Anmeldung

WICHTIG !!!

Die erste Anmeldung **MUSS** über den Browser erfolgen (nicht über die App)

> Firefox, Chrome, Microsoft Edge

Die Internet-Adresse lautet: <https://gs-galgenmoor.de>



IServ-Anmeldung

Account

Passwort

Angemeldet bleiben

[Passwort vergessen?](#) [Hilfe](#)



Bitte geben Sie folgende Daten ein.

Account: vorname.nachname

(kleingeschrieben, ohne Umlaute ä,ü,ö)

Beispiel: Name: Maria Bärlein Account: maria.baerlein

Passwort: Das vorläufige Passwort ist Ihnen per Mail zugesandt worden.

Nach der ersten Anmeldung werden Sie aufgefordert, das vorläufige Passwort zu ändern.

Anmeldung in IServ

Login über einen Browser

Nach erfolgreicher Erstanmeldung können Sie sich mit dem neuen Passwort wieder über die Internetadresse <https://gs-galgenmoor.de> anmelden.

A screenshot of the IServ login interface. It has a title 'IServ-Anmeldung'. There are two input fields: 'Account' and 'Passwort'. Below the 'Passwort' field is a blue button with a right-pointing arrow and the text 'Anmelden'. To the right of the button is a checkbox labeled 'Angemeldet bleiben'. At the bottom left is a link 'Passwort vergessen?' and at the bottom right is a link 'Hilfe'.

Account: vorname.nachname

Passwort: Selbst gewähltes Passwort

Login über die App

IServ auf dem Smartphone oder Tablet installieren. Suchen Sie im Google Playstore oder im App Store nach IServ und laden Sie die App herunter.

Sie können sich dann über Ihr Smartphone oder Tablet mit IServ anmelden.

Unter IServ müssen Sie dann **gs-galgenmoor.de** eingeben.

Der Account (vorname.nachname) und das eigene Passwort müssen dann ebenfalls eingegeben werden.

Der Startbildschirm- IDESK

Wie ist die Startseite aufgebaut?

STARTSEITE

Über das IServ-Logo gelangen Sie immer zurück zur Startseite.

In der Navigationsleiste finden Sie alle installierten Module.

Ihren Schnellzugriff können Sie über das Stiftsymbol individuell anpassen.

Die Glocke informiert Sie über neue Benachrichtigungen.

The screenshot shows the IDESK start page for user Susann Schmidt. The page is organized into several sections: a left-hand navigation menu, a main content area with a 'Halo Susann!' greeting, and a right-hand sidebar with quick links. The main content area includes an 'E-Mail' section with 3 items, a 'News' section with 'Theater-Gruppe' and 'Garten-AG', an 'Ihre Klausuren' section with 'Keine Klausur in den nächsten 14 Tagen', a 'Schülerkarriere - Jobangebote' section, a 'Neuer Schülerrat' section, and a 'Ferien' section. The right-hand sidebar contains 'I Serv-App' download links for the App Store and Google Play, 'Ihre Klausuren', 'Schülerkarriere - Jobangebote', and a 'Kalender' section.

Wenn Sie auf den grauen Pfeil klicken, gelangen Sie zu der Gesamtübersicht Ihrer Module.

1. Navigationsleiste
2. Startseite
3. Messenger
4. Benachrichtigungen
5. Einstellungen



Emails empfangen und versenden

Jeder Nutzer besitzt eine persönliche EMail Adresse in der Form...

vorname.nachname@gs-galgenmoor.de

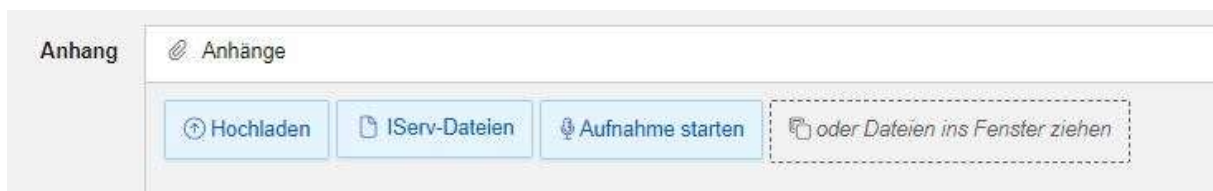
Über die Navigationsleiste kann das **Modul „E-Mail“** aufgerufen werden.

Beim Klicken auf **Verfassen** öffnet sich ein neues Fenster und Sie können den Empfänger auswählen und die Nachricht eingeben.

Sie können allen IServ-Nutzern der Schule eine E-Mail schicken. Sobald man einen Buchstaben in das Empfängerfeld eintippt, erscheinen automatisch Vorschläge aus dem Adressbuch der Grundschule Galgenmoor.

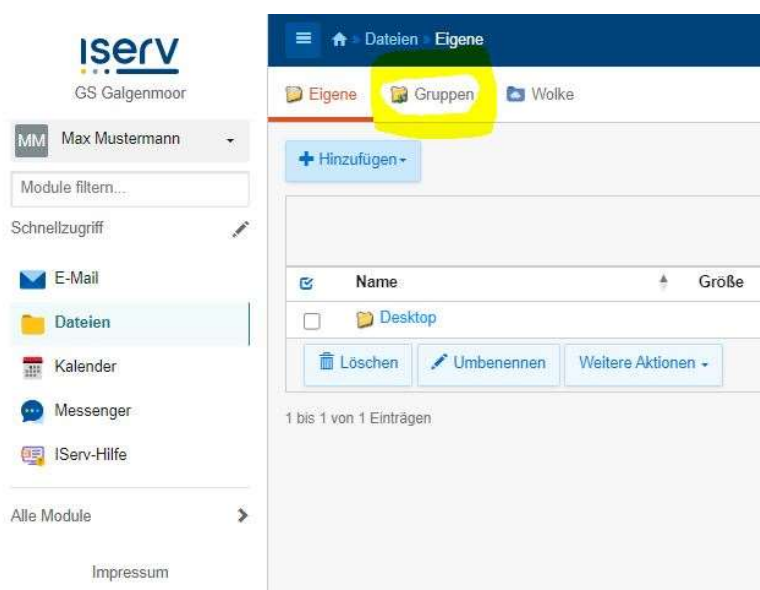
Über den **Reiter Anhang** können auch Dateien verschickt werden.

Hierbei können Dateien von einem Computer oder einem Smartphone über diesen Button hinzugefügt werden.

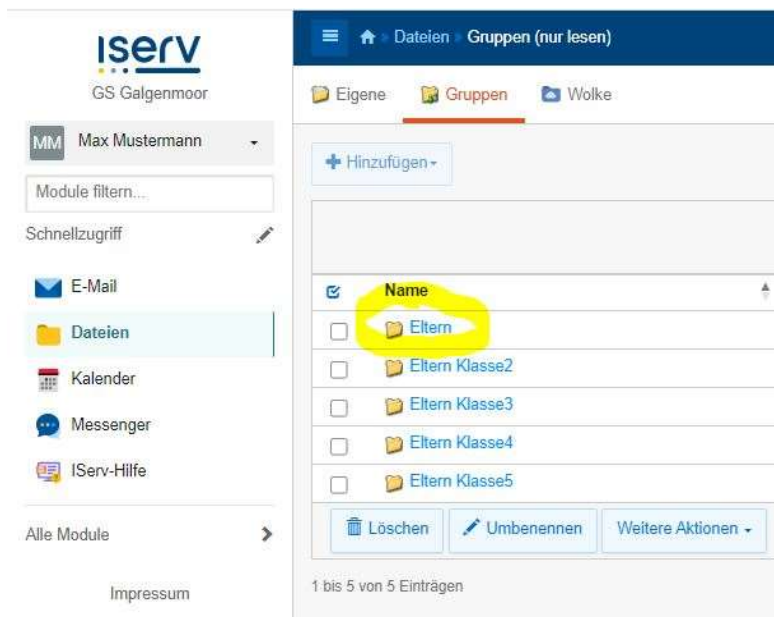


Herunterladen von Dateien / Fotos und Videos im IServ

1. Zunächst müssen Sie **das Modul „Dateien“** anwählen.
2. Im oberen Menübereich klicken Sie jetzt bitte auf Gruppen. Dann gelangen sie in den Gruppenebereich, der für alle Mitglieder einer Gruppe zugänglich ist.

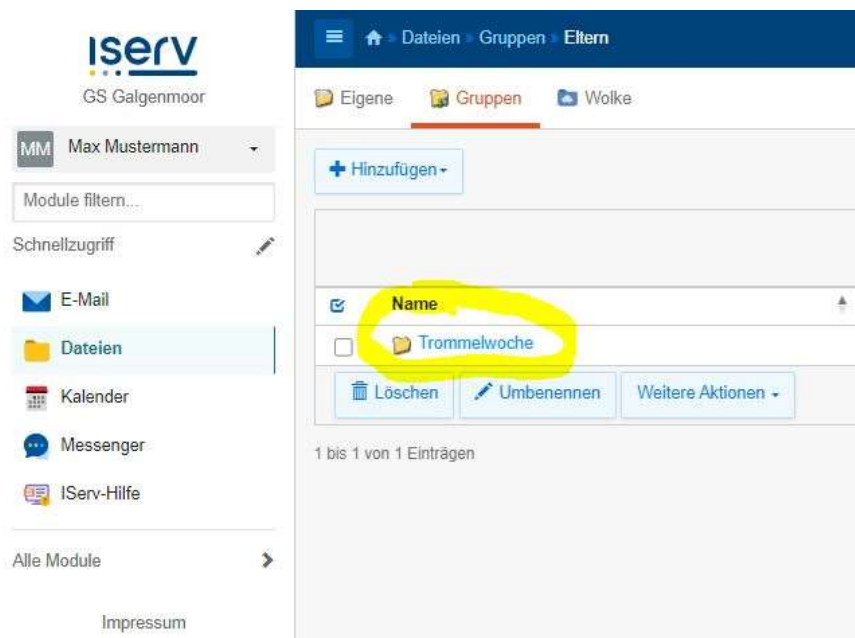


3. Sie sehen nun alle Gruppenordner, zu denen Sie Zugang haben. Öffnen Sie nun den Gruppenordner „Eltern“ oder evtl. einen anderen Ordner mit einem Mausklick.



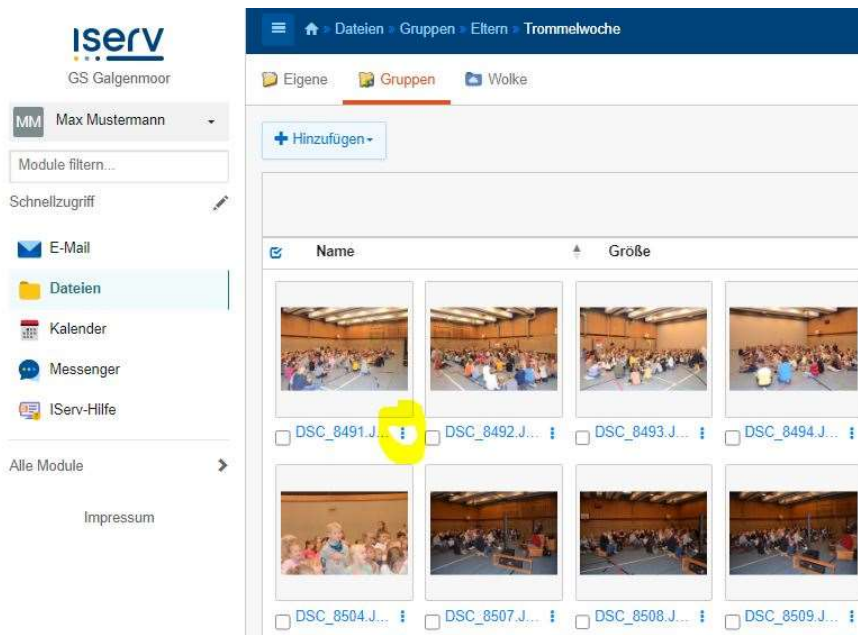
The screenshot shows the IseV web interface for 'GS Galgenmoor'. The user is logged in as 'Max Mustermann'. The main navigation menu includes 'E-Mail', 'Dateien', 'Kalender', 'Messenger', and 'IServ-Hilfe'. The 'Dateien' section is active, and the 'Gruppen (nur lesen)' view is selected. A list of groups is displayed, with the 'Eltern' group highlighted in yellow. The list includes 'Eltern', 'Eltern Klasse2', 'Eltern Klasse3', 'Eltern Klasse4', and 'Eltern Klasse5'. Below the list are buttons for 'Löschen', 'Umbenennen', and 'Weitere Aktionen'. The status bar indicates '1 bis 5 von 5 Einträgen'.

4. Jetzt den nächsten Ordner anklicken. In unserem Fall der Ordner „Trommelwoche“.



The screenshot shows the IseV web interface for 'GS Galgenmoor'. The user is logged in as 'Max Mustermann'. The main navigation menu includes 'E-Mail', 'Dateien', 'Kalender', 'Messenger', and 'IServ-Hilfe'. The 'Dateien' section is active, and the 'Gruppen' view is selected. The 'Eltern' group is selected, and the 'Trommelwoche' group is highlighted in yellow. The list includes 'Trommelwoche'. Below the list are buttons for 'Löschen', 'Umbenennen', and 'Weitere Aktionen'. The status bar indicates '1 bis 1 von 1 Einträgen'.

5. Mit Klick auf diesen Ordner sehen Sie nun die abgelegten Dateien, die Sie mit einem Klick auf das Bild in einer Vorschau ansehen können und dann bei Bedarf herunterladen können.



Mit einem Klick auf die drei Punkte () haben Sie die Möglichkeit aus folgenden Funktionen zu wählen:

